

MANUAL DE REGISTRO

**Sistema de Consulta de Comprobantes de
Nómina (CFDI)**



1. INTRODUCCIÓN

El Sistema de Consulta de Comprobantes de Nómina [CFDI], es un sistema que será utilizado para la consulta y descarga del CFDI de los trabajadores de la Secretaría de Agricultura y Desarrollo Rural.

2. OBJETIVO

El Sistema de Consulta de Comprobantes de Nómina [CFDI] tiene como objetivo facilitar a los trabajadores de la Secretaría, la consulta y descarga de sus comprobantes de pago.

3. REQUERIMIENTOS DE HARDWARE

- Equipo de Cómputo: PC o LapTop con acceso a internet en la red interna de la Secretaría.
- Memoria RAM: 2 Gb como Mínimo.

4. REQUERIMIENTOS DE SOFTWARE

- Navegador de Internet (Google Chrome, Firefox o Edge) es importante tener la versión actualizada del navegador.
- Contar con Usuario y Contraseña, la cual se obtiene al momento de registrarse.

5. ACCESO AL SISTEMA

Para ingresar al sistema diríjase a la siguiente liga de acceso en un explorador de internet:

<https://cfdi-nomina.agricultura.gob.mx/>



6. REGISTRO

Una vez que ha ingresado, deberá registrarse, para lo cual deberá dar clic en la opción “Regístrate aquí” como muestra la *Imagen 1*.

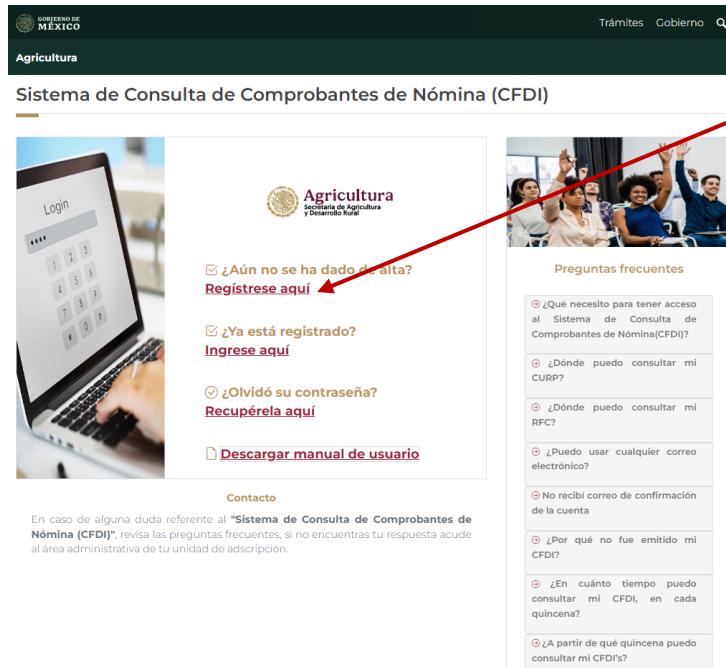


Imagen 1. Pantalla de Inicio (Registrarse)

Se desplegará una pantalla en la que deberá capturar sus datos personales para realizar su registro en el sistema: *Imagen 2*

A screenshot of the 'Registrarse' (Register) page. The page has a dark header with the Mexican Government logo, the word 'Agricultura', and a 'Regresar' (Back) button. The main form is titled 'Registrarse' and contains fields for 'CURP *' (with placeholder 'I'), 'Nombre completo *', 'RFC con homoclave. *', 'Correo electrónico *' (with placeholder 'Se sugerire utilizar un correo electrónico personal.'), 'Código de validación *' (with placeholder 'Da clic al botón Validar para generar el Código de validación.'), 'Contraseña *' (with placeholder 'Mínimo 8 caracteres.' and a password strength meter), 'Confirmar contraseña *' (with placeholder 'Las contraseñas coinciden.'), and a checkbox for accepting terms and conditions ('He leído y acepto los Términos de uso y Aviso de privacidad'). At the bottom, there are links for '¿Ya está registrado?' and 'Ingresar aquí'.

Imagen 2.- Registro de Datos



Al momento de registrar su CURP, debe dar clic en el botón El sistema realiza automáticamente una consulta al Registro Nacional de Población (RENAPO), devolviendo el nombre completo del usuario conforme a los datos registrados en el RENAPO, desplegando un mensaje: “Búsqueda exitosa por CURP” *Imagen 3.*

GOBIERNO DE MÉXICO

Agricultura

Trámites Gobierno Regresar

Registrarse

CURP * ?
OEGE670101MDFRRL09

Da clic al botón Buscar para obtener el Nombre.

Nombre completo *
ELIZABETH

RFC con horas

Correo electrónico

Búsqueda exitosa por CURP

Aceptar

Validar

Se sugiere utilizar un correo electrónico personal.

Imagen 3.- Registro conforme al CURP

Si al momento de dar clic en su CURP no es correcto, recibirá un mensaje de error: “El formato de la CURP no es válida”, en tal caso, deberá revisar su CURP y corregirlo. *Imagen 3.1*

GOBIERNO DE MÉXICO

Agricultura

Trámites Gobierno Regresar

Registrarse

CURP * ?
PECJ850315H

Da clic al botón Buscar para obtener el Nombre.

El formato de la CURP no es válida.

Nombre completo *

Imagen 3.1 Posible error de captura de CURP.



Deberá continuar con el llenado de los campos solicitados, RFC con homoclave y registrar un correo electrónico (NOTA: Se sugiere utilizar un correo personal para facilitar la recuperación de tu contraseña y realizar consultas en cualquier momento).

Una vez ingresado el correo deberá dar clic en el botón **Validar** para que el sistema confirme el correo electrónico, (esto se hace enviando un código numérico al correo recién ingresado). [Imagen 4.](#)

El formulario muestra un campo para ingresar el 'Correo electrónico *' y un botón 'Validar'. Debajo de este, hay un campo para el 'Código de validación *' y una instrucción: 'Da clic al botón Validar para generar el código de validación.' Una flecha roja apunta al campo de correo, y otra flecha roja apunta al botón 'Validar'.

[Imagen 4. Correo para validación](#)

El sistema desplegará un mensaje de envío de Código de Validación [Imagen 4.1](#)



[Imagen 4.1. Envío de Código de validación](#)

El Código de Validación recibido deberá ingresarse en el siguiente campo: [Imagen 4.2.](#)



Correo electrónico *

Validar

Se sugiere utilizar un correo electrónico personal.

Código de validación *

Da clic al botón Validar para generar el Código de validación.

Imagen 4.2 Ingresar Código de Validación

Posteriormente se debe generar una contraseña, siguiendo las siguientes características:

- ✓ Mínimo 8 caracteres
- ✓ Al menos 1 letra mayúscula(A-Z)
- ✓ Al menos 1 letras minúscula (a-z)
- ✓ Al menos 1 número (0-9)
- ✓ Al menos 1 carácter especial (@\$%&!#%?)

Nota: Una vez generada la contraseña, se debe volver a ingresar en el campo señalado para confirmarla; *Imagen 5*

NOMBRE DE MÉXICO

Agricultura Trámites Gobierno

Regresar

Registrarse

Agricultura
Secretaría de Agricultura
y Desarrollo Rural

CURP *
Da clic al botón Buscar para obtener el Nombre.

Nombre completo *

RFC con homoclave. *

Correo electrónico *
Se sugiere utilizar un correo electrónico personal.

Código de validación *
Da clic al botón Validar para generar el Código de validación.

Contraseña

Mínimo 8 caracteres.
 Al menos 1 letra mayúscula (A-Z)
 Al menos 1 letra minúscula (a-z)
 Al menos 1 número (0-9)
 Al menos 1 carácter especial (@\$%&!#%?)

Confirmar contraseña *
 Las contraseñas coinciden

Imagen 5 Generación de Contraseñas



Si la confirmación de contraseña no es correcta, el sistema mostrará un mensaje de error; “La confirmación de contraseña no coincide” *Imagen 5.1*

El formulario muestra un campo para ingresar la contraseña y un botón para borrar el contenido. Debajo del campo, un cuadro de diálogo rojo informa: "La confirmación de contraseña no coincide."

Imagen 5.1.- Contraseña no coincide

Se debe escribir nuevamente la contraseña para que las contraseñas coincidan.

Para continuar se deben leer y aceptar los Términos de uso y Aviso de privacidad, dando clic en la casilla “**He leído y acepto los términos de uso y Aviso de privacidad**”, para posteriormente dar clic en “Registrarse” *Imagen 6.*

La captura de pantalla muestra una interfaz web con un encabezado de Gobierno de México y menú de Trámites y Gobierno. En el centro, hay un formulario para registrarse. Se observan dos campos de acuerdo: uno para aceptar los Términos de uso y Aviso de privacidad, y otro para preguntar si ya está registrado. Abajo, hay un botón "Registrarse". Arrows rojas señalan estos tres elementos: el campo de acuerdo, la pregunta de registro y el botón de acción.

Imagen 6. Aviso de privacidad y concluir registro

Con lo cual se concluye su Registro.